



eduka **KLASĒ**

D.U.K. TĒVAMS IR MOKINIAMS

PRISIJUNGIMAS PRIE „EDUKA KLASĖS“

KAIP UŽSIREGISTRUOTI „EDUKA KLASĖJE“?



DĖMESIO! Jei esate „EDUKA dienyno“ naudotojai, Jums registruotis NEREIKIA.

Plačiau skaitykite čia: [Kaip iš „EDUKA dienyno“ pereiti į „EDUKA klasę“](#)

Instrukcijas, kaip užsiregistruoti „EDUKA klasėje“, rasite paspaudę žemiau esančias nuorodas.

[1. Instrukcija tėvams ir mokiniams iki 14 metų](#) arba [2. Instrukcija Mokiniams iki 14 m.](#)

[1. Instrukcija mokiniams nuo 14 metų](#) arba [2. Instrukcija Mokiniams virš 14 m.](#)

[1. Instrukcija mokytojams](#) arba [2. Instrukcija Mokytojams](#)

Jei turėsite klausimų, Jūs visada sulauksite pagalbos parašę mums el. paštu klase@eduka.lt arba paskambinę telefonu +370 614 22022. Norime į Jūsų klausimus atsakyti kuo operatyviau, todėl prašome užklausoje nurodyti ugdymo įstaigos pavadinimą, savo vardą, pavardę ir kontaktus.

Registruojantis rodomas pranešimas „Neteisingas el. pašto formatas“, „Toks vartotojas jau egzistuoja“.

El. paštą veskite iki @ ir po jos be tarpų. Kartais įrenginys automatiškai rašo tarpą po “.” (taško). Ištrinkite jį.

Vartotojo vardas turi būti unikalus, nenaudojamas kitų vartotojų.

NEPRISIMENU SAVO SLAPTAŽODŽIO.

Jei pamiršote savo slaptažodį, jį atstatyti galite tokiu būdu:

- Prisijungimo prie „EDUKA klasės“ lange įveskite savo prisijungimo vardą;
- Spauskite „Toliau“;
- Po slaptažodžio įvedimo laukeliu pasirinkite „Atstatykite“.

Atlikus šiuos veiksmus, į Jūsų el. paštą bus išsiųstas laiškas su slaptažodžio atstatymo nuoroda.



IŠ KUR MAN GAUTI GRUPĖS KODĄ?

Grupės kodą Jums turėtų suteikti mokytojas (-a), kuris tą grupę sukūrė tam, jog galėtumėte pasiekti visą mokytojo priskirtą grupei medžiagą.

Jei Jūsų mokykla yra ir „EDUKA dienyno“ naudotoja, prie skaitmeninio mokymo(si) aplinkos „EDUKA klasės“ junkitės per savo „EDUKA dienyno“ paskyrą:

- Prisijunkite prie savo „EDUKA dienyno“ paskyros (prisijungimus Jums turi suteikti klasės vadovas);
- Viršuje dešinėje pusėje matysite raidę „K“, spustelėkite ją;
- Pateksite į savo „EDUKA klasės“ paskyrą.

KAM SKIRTA TĖVŲ APLINKA „EDUKA KLASĖJE“?

Tėvų/globėjų paskyros sukūrimas Jums leis:

- Valdyti vaiko (-ų) paskyras ir peržiūrėti prisijungimo duomenis;
- Keisti slaptažodį bei matyti, kada ir kokiame aplinkoje jis buvo keistas (mokytojai, norėdami užtikrinti sklandų pamokos darbą, taip pat gali keisti slaptažodį);
- Atiduoti vaikui pačiam tvarkyti paskyrą, kai jam bus 14 metų.

Tėvas/globėjas gali registruoti „EDUKA klasėje“ kelis savo vaikus, naudodamasis tuo pačiu elektroniniu paštu. Registracijos metu visi tėvo vaikai turės nurodyti tą patį el. pašto adresą. Tėvui/globėjui paspaudus ant elektroniniu paštu gautos nuorodos ir susipažinus su taisyklėmis, vaikas anksčiau sukurtai tėvo paskyrai bus priskirtas automatiškai.

KODĖL MAN REIKIA PATVIRTINTI MANO VAIKO PASKYRĄ?

Laikydami Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei kontroliuojančių institucijų nurodymų, už asmenis, jaunesnius nei 14 metų, sutikimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo turi duoti jo tėvai ar globėjai. Todėl tėvai, gavę iš „EDUKA klasės“ laišką dėl jo vaiko registracijos platformoje, per 7 dienas turi duoti sutikimą dėl vaiko duomenų tvarkymo, susipažinti su galiojančiomis Naudojimosi taisyklėmis ir Privatumo taisyklėmis. Jei per nurodytą laikotarpį tėvai sutikimo neduos, po 3 dienų vaiko paskyra bus ištrinta.

KAIP PADARYTI, KAD NARŠYKLĖ ĮSIMINTŲ SLAPTAŽODŽIUS?

„EDUKA dienyno“ ir „EDUKA klasės“ sistemos funkcijų veikimas ruoštas „Google Chrome“ naršyklei pagal „Google“ programavimo rekomendacijas bei praktikas, todėl siūlome naudoti būtent šią naršyklę.

Instrukciją, kaip minėtoje naršyklėje išsaugoti slaptažodžius, rasite čia:

[„Google Chrome“ naršyklė](#)

Kaip slaptažodžius išsaugoti kitose naršyklėse, rasite nuorodose žemiau:

[„Mozilla“ naršyklė](#)

Jums taip pat gali būti aktualios šios temos:

[Kaip atnaujinti „Google Chrome“ versiją?](#)

[Kaip išvalyti naršyklės istoriją?](#)

KAIP IŠVENGTI PAPILDOMŲ KLAIDŲ ATLIEKANT UŽDUOTIS „EDUKA KLASĖJE“?

Žemiau pateiktose nuorodose rasite atmintines mokiniams „Kaip išvengti papildomų klaidų atliekant užduotis „EDUKA klasėje“?“

- [Atmintinė pradinėms klasėms](#)
- [Atmintinė progimnazijai ir gimnazijai](#)

KAIP GALĖČIAU ĮSIGYTI „EDUKA KLASĖS“ LICENCIJĄ?

Skaitmeninės mokymo(si) aplinkos „EDUKA klasė“ licencijas galite įsigyti mūsų interneto svetainėje: <https://klase.eduka.lt/licenciju-uzsakymas>.

Pasirinkite, kiek ir kokio tipo licencijų pageidaujate įsigyti. Nurodę kiekius, spauskite „Tęsti“. Toliau būsite paprašyti pasirinkti pirkėją.

Jei licencijas perka mokykla, Jums reikės prisijungti prie mokyklos paskyros naudojant tuos pačius prisijungimus, kaip mokyklai jungiantis prie www.uzsakymas.lt sistemos. Paprastai prisijungimus prie jos turi bibliotekinininkė (-as) ar mokyklos administracija.

Atlikus užsakymą mokyklai nurodytu el. paštu bus išsiųsta sąskaita faktūra bei licencijų kodai, o užsakymą reikės apmokėti bankiniu pavedimu per 30 dienų.

Jei licencijas perkate kaip fizinis asmuo, pasirinkite „Mokėsiu pats“. Pasirinkus šį mokėjimo variantą, matysite visus galimus apmokėjimo metodus ir būsite paprašyti užpildyti pirkėjo informaciją. Apmokėjus užsakymą, nurodytu el. paštu Jums bus išsiųsti licencijų kodai.

! **SVARBU!** Įsitikinkite, kad teisingai suvedėte el. pašto adresą. Juo bus siunčiamos licencijos, sąskaita ir svarbiausia informacija.

NESU MOKYTOJAS, TAČIAU NORIU ĮSIGYTI MOKYTOJO LICENCIJĄ.

Nuo 2019 m. rugpjūčio mėnesio skaitmeninio mokymo(si) aplinka „EDUKA klasė“ galės naudotis tik mokiniai ir mokytojai, kurie yra įtraukti į mokytojų registrą ir patvirtins savo tapatybę.

Mokinys, įsigijęs „EDUKA klasės“ licenciją, galės nemokamai naudotis „EDUKA klasėje“ esančiu bibliotekos turiniu, t. y. visais čia talpinamais skaitmeniniais vadovėliais, ir spręsti mokytojo jam priskirtas skaitmenines papildomas užduotis.

Deja, šiuo metu įsigyti mokytojo licencijos asmenims, kurie nėra pedagogai, galimybės nėra.

KAIP IŠ „EDUKA DIENYNO“ PEREITI Į „EDUKA KLASĘ“?

Jei Jūsų mokykla yra „EDUKA dienyne“ naudotoja, prie skaitmeninio mokymo(si) aplinkos „EDUKA klasė“ junkitės per mokinio (prie dienyne prisijungus mokinio, ne vieno iš tėvų/globėjų vardu) arba mokytojo (pedagogams) „EDUKA dienyne“ paskyrą:

- Prisijunkite prie „EDUKA dienyne“ paskyros (prisijungimą Jums turi suteikti klasės vadovas (mokiniam) arba mokyklos dienyne administratorius (mokytojams));
- Viršuje dešinėje pusėje matysite raidę „K“, spustelėkite ją;
- Pateksite į savo „EDUKA klasės“ paskyrą.

! **SVARBU:** Mokykloms, kurios yra pasirašiusios „EDUKA dienyne“ naudojimo sutartį, licencijos gali būti nemokamos (priklausomai nuo sutarties sąlygų). Kad nekiltų nesklandumų, prie „EDUKA klasės“ rekomenduojame jungtis tik aukščiau nurodytu būdu.

VAIKAS SULAUKĖ 14 METŲ. KAIP JAM PERDUOTI PASKYROS ADMINISTRAVIMO TEISES?

Kai vaikas sulaukia 14 metų amžiaus, tėvo paskyroje atsiranda mygtukas „Perduoti paskyrą“.

Norint perduoti paskyrą, Jums reikia paspausti mygtuką „Perduoti paskyrą“, įvesti vaiko elektroninio pašto adresą ir spausti „Išsaugoti“. Vaikas elektroniniu paštu gauna nuorodą, kurią paspaudęs ir susipažinęs su taisyklėmis, savo paskyrą administruoti gali pats.

KOKIĄ INTERNETO NARŠYKLĘ TURĖČIAU NAUDOTI?

„EDUKA dienyne“ ir „EDUKA klasės“ sistemos funkcijų veikimas ruoštas „Google Chrome“ naršyklei pagal „Google“ programavimo rekomendacijas bei praktikas, todėl siūlome naudoti būtent šią naršyklę. Tačiau galite naudoti ir „Firefox“ naršyklę.

Jei naudojate senesnę „Google Chrome“ naršyklės versiją, rekomenduojame ją atnaujinti. Tam, kad atnaujintumėte interneto naršyklės versiją, reikia atlikti tokius žingsnius:

1. Atidarykite „Google Chrome“ naršyklę;
2. Paspauskite dešinėje ant trijų taškiukų (daugiau);
3. Skiltyje „Pagalba“ paspauskite ant „Apie Google Chrome“.

Dabartinės versijos numeris – tai skaičių seka po „Google Chrome“ antrašte. Kai būsite šiame puslapyje, „Chrome“ patikrins, ar yra naujinių. Tam, kad atnaujintumėte naršyklę, spustelėkite „Paleisti iš naujo“.

KĄ DARYTI SUSIDŪRUS SU EDUKA PRODUKTŲ SUTRIKIMAIS?

„EDUKA klasės“ bei „EDUKA dienyne“ sistemos funkcijų veikimas ruoštas „Google Chrome“ naršyklei pagal „Google“ programavimo rekomendacijas bei praktikas, todėl siūlome naudoti būtent šią naršyklę.

Jei naudojantis „EDUKA klase“ ar „EDUKA dienyne“ susiduriate su šių sistemų veikimo sutrikimais (stringa puslapio vaizdas, neatidaroma svetainė, nematote teksto ar pan.), siūlome pamėginti išvalyti naršymo istoriją.

„Google Chrome“ naršyklėje naršymo istoriją išvalysite atlikdami šiuos veiksmus:

- Viršuje dešinėje spauskite „Daugiau“ (trys taškėliai);
- Pasirinkite nuorodą „Istorija“;
- Palieskite „Išvalyti naršymo duomenis“;
- Šalia parinkties „Laikotarpis“ pasirinkite, kiek istorijos norite ištrinti, rinkitės „Visas laikas“. Palieskite „Išvalyti duomenis“.

Jei atlikus šiuos veiksmus, nesklandumai išliko, susisieki su mūsų klientų aptarnavimo specialistais bendruoju tel. nr. +370 614 22022 arba el. paštu klase@eduka.lt arba dienynas@eduka.lt